



## Organisationskomitee

*150jähriges Jubiläum der Dodona-Loge und des Deutschen Druiden-Orden VAOD*

*unter dem Oberbegriff*

*„150 Jahre Druiden in Zentraleuropa“*

### Protokoll der Besprechung am 6.8.2019 in Berlin

Logenhaus Fontanestraße

von 14:00 h bis 16:20 h

#### Teilnehmer:

Br. Prof. Dr. Claus Adams	AfO
Br. Horst Alsleben	OK Jubiläum
Br. Michael Bürger	UGE Berlin-Brandenburg
Br. Frank Graffenberger	Präsident DDO / Vorsitzender OK Jubiläum
Br. Wolfgang Gürtler	GVP Germany /stellv. Vorsitzender OK Jubiläum
Br. Günter Hagemann	OK Jubiläum
Br. Dieter Hennecke	OK Jubiläum
Br. Klaus Kammerer	AEE Dodona-Loge
Br. Ulrich Kiefer	EGE Berlin-Brandenburg
Br. Peter Kuchen	EE Dodona-Loge
Br. Dr. Dieter Kühl	UE Dodona-Loge
Hr. Roman Mölling	Medienberater-Eventmanager
Br. Gerd Schultz	AEGE Berlin-Brandenburg

#### Hinweis:

Aus Gründen der Übersichtlichkeit wird hier im Protokoll die „Dodona-Loge zu den Sieben Sternen“ als „Dodona-Loge“ bezeichnet

#### Mitwirkung des Herrn Roman Mölling

Herr Roman Mölling ist Medienberater und hat vielfältige Erfahrungen mit der Vereinsarbeit und ist seit ein paar Jahren auch für den DDO tätig. Er wird an diesem Projekt mitarbeiten, dabei ist von Vorteil, dass er auch in Berlin ein eigenes Büro hat und über entsprechende Kontakte verfügt. – Ein entsprechender Vertrag wird noch mit ihm abgeschlossen.

#### Bildung von Arbeitsgruppen

Es wurde die Bildung folgender Arbeitsgruppen (AG) beschlossen, die bis zur nächsten Sitzung dieses Kreises die Beratungen aufnehmen und dann berichten werden. Die von ihnen zu erarbeitenden Schwerpunkte geben sie zum Abgleich durch den jeweiligen Vorsitzenden an die Lenkungsgruppe (AG 1), die sie an die anderen AG's weiterleitet.

Arbeitsgruppe	Teilnehmer <sup>1)</sup>	Aufgaben <sup>2)</sup>
1 „LFC“ Lenkungsgruppe, Vorstand, Controlling, Finanzen	<b>Frank Graffenberger</b> Wolfgang Gürtler Dieter Hennecke Klaus Kammerer Ordens-Schatzmeister	Lenkung der Aktivitäten Budgetverwaltung Controlling, Mittelzuteilung Abstimmung mit Präsidium Beratung der AGs

<b>Arbeitsgruppe</b>	<b>Teilnehmer<sup>1)</sup></b>	<b>Aufgaben<sup>2)</sup></b>
2 „ELL“ Event-Management, Location, Logistik	<b>Roman Mölling</b> Michael Bürger Ulrich Kiefer Dieter Kühl Gerd Schulz	Gestaltung der Räumlichkeiten
3 „ÖMP“ Öffentlichkeitsarbeit, Medien, Publikation	<b>Claus Adams</b> Hans Düker Wolfgang Gürtler Roman Mölling	Spendenvorschläge durch Berliner Brüder Eigenes Logo Erinnerungs-Stücke
4 „RSA“ Rituale, Sitzungsinhalte, Fest- Abläufe	<b>Frank Graffenberger</b> Claus Adams Dieter Hennecke Peter Kuchen	Ergibt sich aus AG-Titel
5 „TAR“ Teilnehmer- Management, Anmeldewesen, Rechnungsstellung	<b>Horst Alsleben</b> Hans Düker Günter Hagemann Ordens-Schatzmeister	Erstellung und Versand der Einladungen und Veranstaltungs- Informationen. Verwaltung der Anmeldungen und Teilnehmer-Zahlungen. Bereitstellung benötigter Auswertungen.
6 „FBA“	<b>DDO-Präsidium</b> + ev. 1 Vertreterin der Frauenlogen	wird über den aktuellen Planungsstand auf dem Laufenden gehalten. Internes und externes Sponsoring (Anregungen: Roman Mölling). Zuschüsse Druiden-Hilfe.

<sup>1)</sup> der Erstgenannte ist der jeweilige Vorsitzende und Koordinator der Gruppe

<sup>2)</sup> werden im Wesentlichen noch durch die AG's definiert

## **Tenor der Veranstaltung**

„150 Jahre Vergangenheit –  
150 Jahre Zukunft“

Die Vergangenheit soll beim Tenor der Veranstaltung mit berücksichtigt werden, wichtiger ist es jedoch, auf unser beabsichtigtes Wirken im Heute und in der Zukunft hinzuweisen.

## **Hotelmanagement**

Herr Mölling wird als der zentrale Veranstaltungs-Organisator angesehen und unterbreitet möglichst bis zur KW 36 Vorschläge für infrage kommende preisgünstige Hotels, die auch entsprechende Kongressmöglichkeiten bieten. Entsprechende für uns entstehende Risiken minimiert er und weist uns darauf hin. Dabei wird auch geklärt, ob der im Mai 2022 geplante Termin möglichst frei von großen Messe- und Fußballveranstaltungen ist. Ansonsten kommt der Zeitraum von Ostern bis Pfingsten 2022 infrage.

Das Hotel sollte möglichst im Zentrum der Stadt sein, damit die Teilnehmer leicht eigene Unternehmungen durchführen können.

## **Reiseabrechnungen**

Reiseabrechnungen, die im Zusammenhang mit der Planung für das Jubiläum anfallen, sind an Präs. Br. Frank Graffenberger einzureichen, der sie dann an den OSchm zur Auszahlung

weiterleitet. Dieser hat dafür eine eigene Buchungsposition eingerichtet, für die zunächst ein Etat von 10.000 € vorgesehen ist.

Bei Benutzung der DB ist die zweite Klasse zu benützen, generell ist auf sparsame Verwendung der Mittel zu achten.

Die Auslagen der OK-Mitglieder der Odin-Loge werden von ihrer Loge getragen, die der GL-BB aus der GL-Kasse. Die Meetings des OK sind ohnehin weitgehend in Berlin geplant.

### **Sonstiges:**

- Ggfs. kann ein Empfang im Roten Rathaus erreicht werden
- für die nächste Ausgabe des „Druidenstern“ (Anfang Dezember 2019) werden die Bbr. Claus Adams und Frank Graffenberger einen Bericht (max. 2 Seiten) über die Aktivitäten und Zielsetzungen des Organisationskomitees sowie zum Status der Planungsarbeiten geben wollen, der auch im internen Teil unserer DDO-Homepage veröffentlicht werden soll. Alternativ eignet sich sonst auch der DS 01-2020.
- Ggfs. kann die Feier auch mit dem „Druidischen Neujahr“ verbunden werden.
- Die schriftliche Kommunikation zwischen den Mitgliedern soll per E-Mail erfolgen.
- Br. Claus Adams hat für die Veranstaltung einen Vortrag entworfen, den er erstmals bei der anstehenden Sitzung im Rittergrad (7. September 2019) präsentieren wird.
- Br. Hans Düker soll gebeten werden, für die zu erstellende Festschrift das Layout zu erstellen und den Druck zu veranlassen. Der Text dazu wird vom OK (AG) zur Verfügung gestellt.

### **Nächste Termine**

Die Arbeitsgruppen legen ihre Termine selber fest und berichten dann dem Organisationskomitee am Mittwoch 11. Dezember 2019 (Berlin, Logenhaus Fontanestraße, 13:00 -16:00 h). Alternativ kommt Mittwoch 4. Dezember 2019 infrage.

Seesen/Uttenreuth, 17. September 2019

Br. Frank Graffenberger

Br. Horst Alsleben

2 Anlagen

- Anmerkungen zum letzten Protokoll
- Kommunikationsverzeichnis der Mitglieder des Organisationskomitees

Verteiler:

- Mitglieder des OK Jubiläum
- OSekr. Br. Hans Düker
- OSchm Br. Wolfgang Triebs
- Präsidium, in separater Form durch Präs

## Anlage 1

### Hinweise zum Protokoll der Zusammenkunft vom 7. Juli 2019

Von einem Teilnehmer wurde um Klarstellung folgender Punkte gebeten:

#### **Arbeitsgruppen:**

Er interpretiert und stellt fest:

„Es ist nicht beschlossen worden, dass die dort aufgeführten Arbeitsgruppen gebildet werden.“

Protokoll der Tagung vom 7.7.2019:

„Es ist zweckmäßig für einzelne Aufgabenbereiche Arbeitsgruppen zu bilden. Die Koordination erfolgt über dieses Organisationskomitee“.

#### **Termin-/Zeitplan:**

Er stellt fest:

„Der dort aufgeführte Termin 26.5. - 29.5.2022 für die Jubiläumsveranstaltung ist nicht beschlossen worden, sondern wurde als möglicher Termin angesehen.“

Protokoll der Tagung vom 7.7.2019:

„...bietet sich an....“

## Anlage 2

### Kommunikationsverzeichnis der Mitglieder des „Organisationskomitees „Jubiläum 2022“

Name	Tel-Nr	E-Mail
Br. Prof.Dr. Claus Adams	04467 942010 0176 19882022	claus.adams@adamsgroup.de
Br. Horst Alsleben	09131 57909 0171 3150677	hh.alsleben@t-online.de
Br. Michael Bürger	03303 5096522 0157 38091310	michaelp.buerger@t-online.de
Br. Hans Düker	05321 302833 0151 40149734	osekr@ddo-vaod.de
Br. Frank Graffenberger	05381 1479 0162 9331901	f.graffenberger@t-online.de
Br. Wolfgang Gürtler	0175 5266624	wolfgang@guertler-wf.de
Br. Günter Hagemann	04131 57412	g.hagemann@gmx.de
Br. Dieter Hennecke	0431 784757	dieter.hennecke@gmx.de
Br. Klaus Kammerer	030 3923824	klauskamerer@online.de
Br. Ulrich Kiefer	030 8051434 0176 20584393	kiefer_ulrich@web.de
Br. Peter Kuchen	+41 44 9290039 +41 79 4208660 (mobil CH) 0170 6221136 (mobil D)	1.vorsitzender@dodona-loge.de
Br. Dr. Dieter Kühl	030 4338519	dr.dieter.k@gmail.com
Hr. Roman Mölling	0170 2718121	hannover@moellingmedia.de
Br. Gerd Schultz	030 8027900 0171 4421496	hugschultz@t-online.de

Stand: 7.8.2019